

Excel y Access en la Gestión de Pymes

(Ref. EBN09227)

Modalidad: Catálogo e-Learning

Nº de Horas: 28

Objetivos:

Adquirir las habilidades necesarias para llevar a cabo el análisis, el diseño y la gestión de una base de datos, utilizando el programa Microsoft Access XP, abordando aspectos relacionados con el diseño y la creación de informes y formularios.

Adquirir las habilidades necesarias para almacenar datos, realizar cálculos con ellos que les permitan llevar a cabo la contabilidad de la empresa y obtener estadísticas asociadas a los mismos, utilizando el programa Microsoft Excel XP.

También se abordarán aspectos relacionados con el diseño de facturas o albaranes.

Contenidos:

- 1.- Diseño y creación de una base de datos
- 2.- Relaciones entre tablas
- 3.- Las consultas
- 4.- Los formularios
- 5.- Trabajando con una hoja de cálculo
- 6.- Diseño de una plantilla
- 7.- Insertar funciones
- 8.- Diseño de albaranes y facturas