

## Adobe Acrobat 9

(Ref. EAB10070)

**Modalidad:** Catálogo e-Learning

**Nº de Horas:** 56

### Objetivos:

Adquirir los conocimientos teóricos y prácticos que capaciten para el manejo de la aplicación.

### Contenidos:

1. Introducción y conceptos básicos
  - 1.1. De dónde venimos y hacia dónde vamos.
  - 1.2. Novedades y mejoras.
  - 1.3. ¿Por qué Acrobat 9 Standard?
  - 1.4. Activación de la licencia y el registro.
  - 1.5. Ayudas de Acrobat.
2. Área de trabajo
  - 2.1. Zonas del área de trabajo.
  - 2.2. Visualización y Navegación por documentos PDF.
  - 2.3. Personalización del área de trabajo.
3. Manipular documentos PDF
  - 3.1. Crear.
  - 3.2. Combinar.
  - 3.3. Guardar y exportar.
  - 3.4. Editar y Modificar.
  - 3.5. Búsqueda e indexación.
4. Gestionar revisiones compartidas y comentarios
  - 4.1. Comentarios.
  - 4.2. Revisiones compartidas.
5. Trabajando con formularios electrónicos
  - 5.1. Introducción a los Formularios.
  - 5.2. Creación y distribución de Formularios.
  - 5.3. Propiedades de los campos y botones de acción de Formularios.
  - 5.4. Formularios Web.
  - 5.5. Trabajar con Formularios.
6. Protección de los documentos
  - 6.1. Archivos protegidos.
  - 6.2. Seguridad en documentos PDF.
  - 6.3. ID Digitales.

#### 6.4. Normativas de seguridad.

#### 7. Firmas digitales

##### 7.1. La firma digital.

##### 7.2. Agregar firma a un archivo PDF.

##### 7.3. Validar Firmas Digitales.

#### 8. Multimedia e Impresión

##### 8.1. Ajustes previos a la Impresión. PDF Maker e impresora.

##### 8.2. Otras impresiones.