

CATÁLOGO eLEARNING OFIMÁTICA

Trained All in All

Los cursos tienen un contenido multimedia en formato SCORM de gran calidad pedagógico e interactividad. Su metodología está basada en el concepto de aprender practicando, contando, en la mayor parte de los casos (y según la materia) con videos tutoriales, actividades de refuerzo, manual complementario en formato PDF para su impresión y lectura (según disponibilidad), material opcional de apoyo (según curso), prácticas de pronunciación en idiomas, etc. Así como las correspondientes guías didácticas, cuestionarios de calidad y pruebas de evaluación totalmente adaptadas a las exigencias de la normativa vigente.

El periodo formativo de estos cursos se estimará en función de un mínimo de 20 horas lectivas mensuales, de manera que para un curso de 56 horas, la duración máxima del mismo será de tres meses.

Trained: All in All

Referencia	Ofimática	Horas
EAB10068	Access 2007	56
EAB10069	Access 2010	56
EAB10070	Adobe Acrobat 9	56
EBK09025	Alfabetización Informática	28
EAB10085	Excel 2007	56
EAB10086	Excel 2010	56
EAS09016	Frontpage	56
EDB10105	Office 2007	112
EDB10106	Office 2010	112
EBB10107	Outlook 2007	28
EAB10111	Powerpoint 2007	56
EAB10112	Powerpoint 2010	56
EAK09043	Usos y Aplicaciones de Internet	56
EAB10123	Windows XP	56
EAB10124	Word 2007	56
EAB10125	Word 2010	56

Open training