

Frontpage

(Ref. EAS09016)

Modalidad: Catálogo e-Learning

Nº de Horas: 56

Objetivos:

Objetivos generales

Conocer las características generales del editor microsoft frontpage y saber trabajar con él.

Que los alumnos sean capaces de confeccionar y dar los formatos adecuados a páginas web usando el editor frontpage.

Capacitar al alumno a la hora de crear sus sitios web donde poder ubicar sus presentaciones y conocer más a fondo los navegadores, fundamentalmente internet explorer.

Al finalizar el curso, los alumnos serán capaces de diseñar, crear, publicar y mantener sitios web de atractivo diseño en internet, utilizando para ello todas las características de frontpage.

Objetivos específicos

Ofrecer al alumno los conocimientos básicos para el diseño de páginas web.

Iniciar al alumno en el diseño de webs con microsoft frontpage, programa a través del cual te permite crear rápida y cómodamente sitio webs para diseñar una página web.

Capacitar al alumno para diseñar su propia página web y poder competir en el mercado.

Contribuir a que el alumno sea capaz de plasmar en la página web todas sus ideas de ámbito empresarial.

Dar a conocer todas las posibilidades que tenemos en la creación de páginas web a la hora de trabajar con marcos, listas y formularios.

Contenidos:

Tema 1. Microsoft frontpage

1.1. Presentación de microsoft frontpage

1.2. Botón de inicio

Tema 2. Pantalla, menús y barras

2.1. Pantalla inicial

2.2. Menú ver

2.3. Vistas de las páginas

2.4. Configurar y mover la barra de herramientas

Tema 3. Acciones básicas

3.1. Barra estándar, iconos

3.2. Menú edición

3.3. Menú archivo, abrir ficheros

3.4. Menú archivo, guardar ficheros

Tema 4. Empezando una página

4.1. Propiedades de la página

4.2. Título de la página

4.3. Guardar como

4.4. Poner fondo a la página

4.5. Añadir audio a la página

4.6. Añadir video a la página

Tema 5. Formato de los párrafos de texto, viñetas y numeración

5.1. Alineación

5.2. Sangría

5.3. Listas, viñetas y numeración

Tema 6. Tablas

6.1. Insertar tabla (filas y columnas)

6.2. Bordes de la tablas

6.3. Modificación de tablas

6.4. Color borde de la tabla

6.5. Combinar celdas

6.6. Color de fondo de las celdas

6.7. Espacio entre celdas

Tema 7. Páginas web

7.1. Composición de las páginas

7.2. Analizar diseño de las páginas web

7.3. Marcos

7.4. Bordes compartidos

7.5. Código html

Tema 8. Enlaces, hipervinculos y contadores

8.1. Enlaces externos e internos

8.2. Marcadores

8.3. Hipervínculos de correo electrónico y descargas

8.4. Formularios

8.5. Contador de visitas

Tema 9. Otras opciones

9.1. Opción tema

9.2. Importar archivos

9.3. Marquesinas

9.4. Transición entre páginas

9.5. Subir la web a internet caso práctico. Creación de una página web