

Outlook 2007

(Ref. EBB10107)

Modalidad: Catálogo e-Learning

Nº de Horas: 28

Objetivos:

Desarrollar las habilidades necesarias para la comunicación personal de manera que resuelvan los problemas complejos que le surjan, además de conocer herramientas avanzadas que supongan un ahorro de tiempo en el trabajo diario.

Contenidos:

- 1.- Introducción a Outlook 2007
- 2.- La ayuda de office
- 3.- Correo electrónico
- 4.- El calendario
- 5.- Contactos
- 6.- Tareas
- 7.- Notas
- 8.- El diario