

CATÁLOGO eLEARNING

DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN y GESTIÓN DE EMPRESAS

Trained All in All

Los cursos tienen un contenido multimedia en formato SCORM de gran calidad pedagógico e interactividad. Su metodología está basada en el concepto de aprender practicando, contando, en la mayor parte de los casos (y según la materia) con videos tutoriales, actividades de refuerzo, manual complementario en formato PDF para su impresión y lectura (según disponibilidad), material opcional de apoyo (según curso), prácticas de pronunciación en idiomas, etc. Así como las correspondientes guías didácticas, cuestionarios de calidad y pruebas de evaluación totalmente adaptadas a las exigencias de la normativa vigente.

El periodo formativo de estos cursos se estimará en función de un mínimo de 20 horas lectivas mensuales, de manera que para un curso de 56 horas, la duración máxima del mismo será de tres meses.

Trained: All in All

Referencia	Dirección, Administración y Gestión de Empresas	Horas
EAT09233	Actitud Emprendedora y Oportunidades de Negocio	56
EAS09217	Análisis Contable	56
EAT09234	Análisis Contable y Financiero	56
EDT09235	Análisis Contable y Presupuestario	120
EBK09236	Análisis de Balances o Estados Financieros	28
EAT09239	Análisis del Sistema Financiero y Procedimientos de Cálculo	56
EAT09237	Análisis de Productos Y Servicios de Financiación	56
EAT09238	Análisis de Productos Y Servicios de Inversión	56
EAT09240	Análisis y Gestión de los Instrumentos de Cobro y Pago	56
EBT09241	Aplicaciones Informáticas de Administración de Recursos Humanos	28
EBT09242	Aplicaciones Informáticas de Análisis Contable y Contabilidad Presupuestaria	28
EAT09243	Apoyo Administrativo a la Gestión de Recursos Humanos	56
EDT09244	Auditoría	120
EAT09245	Auditoría de Las Áreas de la Empresa	56
EBT09246	Cálculo de Prestaciones a la Seguridad Social	28
EBK09247	Calidad en la Atención al Cliente	28
ECT09248	Comercialización de Productos y Servicios en Pequeños Negocios o Microempresas	90
EAT09249	Comunicación Efectiva y Trabajo en Equipo	56
EBS09219	Comunicación Interna	28
EAS10436	Contabilidad	56
EAK09250	Contabilidad Adaptada a las NIC	56
EAS09218	Contabilidad Financiera	56
EBB10075	Contabilidad Previsional	28
EAT09251	Contabilidad Previsional	56
EDT09252	Contabilidad y Fiscalidad	240
EAK09254	Contaplust 2010	56
EAB10076	Contaplust Ed. 2008	56
EAB10077	Contaplust Ed. 2012	56
EAT09255	Contratación Laboral	56
EBS10446	Control de Gestión E Innovación en la Empresa	28
EAN09226	Derecho Administrativo General	56
ECT09256	Dirección de la Actividad Empresarial de Pequeños Negocios o Microempresas	90

EAS09211	Dirección de Marketing	56
EAS09213	Dirección de Recursos Humanos	56
EBK09307	Dirección Eficaz de Trabajo en Equipo	28
EAS09212	Dirección Financiera	56
EBN09227	Excel y Access en la Gestión de Pymes	28
EAB10088	Facturaplus 2008	56
EAK09258	Facturaplus 2010	56
EAS09221	Finanzas para no Financieros	56
EBT09259	Función del Mando Intermedio en la Prevención de Riesgos Laborales	28
EAK09260	Fundamentos de Adaptación a la LOPD en Pymes	56
EDT09261	Gestión Administrativa de las Relaciones Laborales	210
EDT09262	Gestión Administrativa y Económico-Financiera de Pequeños Negocios o Microempresas	120
ECT09263	Gestión Contable	90
EAT09264	Gestión Contable, Fiscal y Laboral en Pequeños Negocios o Microempresas	56
EAT09265	Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en Pequeños Negocios	56
EBK09312	Gestión del Tiempo	28
ECN09229	Gestión de Proyectos	84
EAB10089	Gestión de Pymes	56
EDT09266	Gestión de Recursos Humanos	130
EDT09267	Gestión de Sistemas de Información y Archivo	120
EDT09268	Gestión de Tesorería	100
ECT09269	Gestión Fiscal	90
EAN09228	Gestión Presupuestaria, Facturación y Fiscalidad	56
EAT09270	Gestión y Control del Presupuesto de Tesorería	56
EAB10092	Guía Práctica de Operaciones Vinculadas. Contabilidad Y Fiscalidad	56
EAT09271	Implantación y Control de un Sistema Contable Informatizado	56
EBN09230	La Innovación como Herramienta de Gestión	28
EAS09225	Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal. Avanzado	56
EAT09272	Marketing y Plan de Negocio de la Microempresa	56

EAK09273	Nominaplus 2008	56
EAB10101	Nominaplus 2008	56
EAK09274	Nominaplus 2010	56
EAB10102	Nominaplus 2011	56
EAB10103	Nominaplus 2012	56
EAS09220	Plan de Negocios	56
EAT09275	Planificación de la Auditoría	56
EDT09276	Planificación e Iniciativa Emprendedora en Pequeños Negocios o Microempresas	120
EDT09277	Productos, Servicios y Activos Financieros	140
EAS09224	Protocolo	56
EAT09278	Proyecto y Viabilidad del Negocio o Microempresa	56
EAT09279	Puesta en Marcha y Financiación de Pequeños Negocios o Microempresas	56
EAK09280	Relaciones Laborales 2011	56
EAS09222	Responsabilidad Social Corporativa	56
ECT09281	Retribuciones Salariales, Cotización y Recaudación	90
EBK09319	Reuniones Eficaces	28
EAN09232	Secretariado de Dirección	56
EBT09282	Sistemas de Archivo y Clasificación de Documentos	28
ECN09231	Técnicas Administrativas de Oficina	84
EAB10116	Técnicas de Secretariado de Dirección	56
ECT09283	Utilización de las Bases de datos Relacionales en el Sistema de Gestión y Almacenamiento de Datos	90